

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФО
Тепляков А.Н.



10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Зенкова Т. Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ТРУДОЁМКОСТЬ НИР (В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ)

Общая трудоемкость **19 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 684 Виды контроля на курсах:
 в том числе: зачёты с оценкой (курсы) 1, 2(2)
 контактная работа 0
 самостоятельная работа 660
 часов на контроль 12

Распределение часов

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Контроль самостоятельной работы	4	4	8	8	12	12
Контактная работа	4	4	8	8	12	12
Сам. работа	280	280	380	380	660	660
Часы на контроль	4	4	8	8	12	12
Итого	288	288	396	396	684	684

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НИР	
1.1	Вид практики: производственная
1.2	Способы ее проведения: стационарная, выездная
1.3	Форма проведения: дискретно.
1.4	Формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ОП, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской деятельности в составе научного коллектива.

2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б2.В.02(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Процессный менеджмент
2.1.2	Разработка и реализация проектов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (компетенции, формируемые в результате НИР, в соответствии с ФГОС)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.

Уметь:

Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

Владеть:

Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

ПК-7: Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений

Знать:

Основы управления коммуникационного взаимодействия в сфере менеджмента, методы анализа управления рисками и мотивация сотрудников подразделений организации.

Уметь:

Организовывать систему эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, мотивировать сотрудников подразделений.

Владеть:

Навыками организации системы эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, трудовой мотивации сотрудников подразделений.

ПК-9: Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

Знать:

Теоретические и методологические основы реализации контрольной функции подразделений предприятий в сфере управления рисками, методы организации эффективной работы сотрудников.

Уметь:

Контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

Владеть:

Навыками контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

4. СОДЕРЖАНИЕ НИР С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ (ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ НАУЧНОМУ ИССЛЕДОВАНИЮ, ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. 1 курс 1 семестр 1-16 неделя							
1.1	Изучение возможных направлений НИР. Выбор направления научно-исследовательской деятельности. Формирование концепции исследования. Утверждение концепции и темы магистерской диссертации /Ср/	1	30	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Систематизация и реферирование литературных источников. Изучение и систематизация ресурсов телекоммуникационных сетей, включая все возможные открытые источники информации, а также данные, хранящиеся в корпоративной сети ДВГПС или другого места проведения исследования.Формирование	1	70	ПК-7 ПК-9	Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.7Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Выбор необходимых методов исследования. Выполнение теоретических исследований /Ср/	1	55	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.11Л2.2 Л2.3 Л2.7Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала. /Ср/	1	119	ПК-7 ПК-9	Л1.6 Л1.7 Л1.9Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Участие в научно-исследовательском семинаре Презентация материалов исследования /Ср/	1	6	ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 2. 1 курс 2 семестр 1-12 неделя							
2.1	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации /Ср/	2	48	ПК-7 ПК-9	Л1.6 Л1.7 Л1.9Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Сбор теоретического и эмпирического материала /Ср/	2	52	ПК-7 ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8 Л1.11Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Подготовка тезисов и докладов с их представлением на научной конференции /Ср/	2	40	ПК-7 ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.7Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.4	Участие в научно-исследовательском семинаре. Презентация результатов подготовки теоретической и концепции практической части магистерской диссертации. /Ср/	2	34	ПК-7 ПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 3. Контроль 1 курс							
3.1	/ЗачётСОц/	1	4			0	
Раздел 4. 2 курс 1 семестр 1-16 неделя							
4.1	Выполнение теоретических и практических (расчетных, экспериментальных) исследований. Систематизация материалов научного исследования. /Ср/	2	96	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	Подготовка и опубликование научной статьи (тезисов, докладов) по направлению исследования /Ср/	2	24	ПК-7 ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.7Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.3	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации /Ср/	2	64	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.4	Подготовка доклада для выступлений на научно-исследовательском семинаре кафедры. Презентация полученных результатов в ходе НИР. /Ср/	2	12	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.11 Л1.12Л2.7Л3. 2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.5	Подготовка и самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике /Ср/	2	10	ПК-7 ПК-9	Л1.6 Л1.8Л2.7Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 5. Контроль 2 курс							
5.1	/ЗачётСОц/	2	8			0	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ							
Размещены в приложении							
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР (ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА, РЕСУРСЫ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ И Т.П.)							
6.1. Рекомендуемая литература							

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для НИР			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий М.С.	Методология научных исследований: учеб. для магистратуры	Москва: Юрайт, 2015,
Л1.2	Дрогобыцкий И.Н.	Системный анализ в экономике: учеб. для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016,
Л1.3	Бельчик Т. А.	Методы исследований в менеджменте	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324
Л1.4	Коротков А. В.	Маркетинговые исследования	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119143
Л1.5	Тельнов Ю. Ф., Фёдоров И. Г.	Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146
Л1.6	Рузавин Г.И.	Методология научного познания.: Учеб. пособие	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2016,
Л1.7	Резник С. Д.	Современные проблемы менеджмента: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014, http://znanium.com/go.php?id=428617
Л1.8	Овчаров А. О., Овчарова Т. Н.	Методология научного исследования: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=544777
Л1.9	Тутов Л. А.	Философия и методология экономики: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=553602
Л1.10	Рыкалина О. В.	Теория и методология современной логистики: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=556370
Л1.11	Лубский А. В.	Методология социального исследования: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=760142
Л1.12	Ильина О. Н.	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2017, http://znanium.com/go.php?id=767898
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для НИР			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Затеев М.Я., Щуковская М.А.	Современные проблемы научного менеджмента: учеб. пособие для магистров	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,
Л2.2	Аньшин В. М., Алешин А. В.	Управление проектами: фундаментальный курс	Москва: Высшая школа экономики, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270
Л2.3		Экономический анализ: теория и практика	Москва: Финансы и кредит, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440097

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Бабаскин С. Я.	Инновационный проект: методы отбора и инструменты анализа рисков	Москва: Издательский дом «Дело», 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443281
Л2.5	Минцберг Г., Альстранд Б.	Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента	Москва: Альпина Паблишер, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428137
Л2.6	Анцупов А. Я.	Стратегическое управление	Москва: Техносфера, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444848
Л2.7	Колдаев В. Д.	Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php?id=851819

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при выполнении НИР

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Самсонова М. В.	Управление процессами	Ульяновск: УлГТУ, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491
Л3.2	Тарасенко В. В.	Логика и методология управления: книга для руководителя	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115405

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для выполнения НИР

Э1	Административно-управленческий портал.	www.aup.ru
Э2	Информационно-аналитический портал	www.sostav.ru
Э3	Официальный сайт РБК.	www.marketing.rbc.ru
Э4	Сайт «Корпоративный менеджмент»	www.cfin.ru
Э5	Сайт по вопросам стратегического планирования и управления.	www.stplan.ru
Э6	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».	www.ecsocman.hse.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при выполнении НИР включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 ГАРАНТ +

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР (ОБЪЕКТЫ НИР И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НИР)

8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НИР (МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НИР) И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ ПО ИТОГАМ НИР

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ (методические указания по организации НИРС)

Организация научно-исследовательской работы магистрантов находится в ведении выпускающей для магистрантов кафедры «Менеджмент», на которой реализуется магистерская программа

Кафедра определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской работе.

К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

К основным этапам процесса организации и руководства научно-исследовательской работой магистрантов относятся:

- назначение руководителей НИР;
- составление индивидуальных планов НИР магистранта;
- руководство НИР магистранта;
- аттестация результатов и предоставление отчета о НИР магистранта в семестре;
- оформление сводного отчета по кафедре о результатах НИР магистрантов.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в Индивидуальном плане НИР магистранта. В период НИРС магистрант фиксирует ход и результаты выполнения программы и индивидуальных заданий в Индивидуальном плане, формируя тем самым проект отчета по НИРС. Составленный отчет представляется для промежуточной аттестации магистранта по итогам НИР за первый, второй и третий семестры. Руководители научно-исследовательской работы магистрантов ведут работу с магистрантами в форме еженедельных обязательных консультаций по утвержденному на кафедре расписанию. Кроме того, назначаются дополнительные индивидуальные и групповые консультации, в том числе у научного руководителя магистерской программы, посещение которых для магистрантов является добровольным. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации магистрантов приведен в Приложении.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. В начале семестра (для заочной формы – в начале учебного года) магистрант обязан предложить и согласовать со своим руководителем тему НИРС, получить от руководителя НИРС задание на выполнение научно-исследовательской работы, в том числе, при необходимости – индивидуальное задание. При этом магистрант должен:
 - ознакомиться с разделами и технологиями научно-исследовательской работы;
 - разработать и согласовать с руководителем индивидуальный план научно-исследовательской работы по семестрам;
 - освоить основные формы и методы формирования необходимого исходного материала для научного исследования, в том числе организацию библиографического поиска литературных источников по научным проблемам;
 - ознакомиться с формами и методами самостоятельной работы.
2. По завершении научно-исследовательской работы в семестре (для заочной формы – учебного года) магистрант обязан предоставить на кафедре отчет о НИР и документы, подтверждающие выполнение им индивидуальных заданий. Магистранты несут личную ответственность за выполняемую работу и ее результаты. Несвоевременное предоставление или непредоставление отчета о НИР и документов, подтверждающих выполнение индивидуальных заданий, рассматривается в качестве нарушения учебного плана и календарного учебного графика и влечет за собой административные последствия, вплоть до отчисления из университета.
3. Программу исследования (тему, разделы и технологии проведения), а также его результаты магистрант обязан совместно со своим руководителем включить в Индивидуальный план НИР магистранта))

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НИРС ОТ УНИВЕРСИТЕТА)

Руководитель НИРС от ДВГУПС:

1. Осуществляет помощь в выборе темы НИРС и согласует ее у научного руководителя магистерской программы для издания распоряжения по кафедре «Менеджмент»
2. Принимает участие в процедуре выбора темы выпускной квалификационной работы магистранта, ее утверждении и корректировке.
3. Организует своевременное заполнение Индивидуального плана магистранта и его утверждение у научного руководителя магистерской программы.
4. Участвует в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта с учетом темы его выпускной квалификационной работы.
5. Осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта.
6. Устанавливает магистранту обязательный перечень разделов научно-исследовательской работы в рамках выбранной темы исследования (в том числе необходимых для выполнения индивидуального задания).
7. Периодически консультирует магистранта (как индивидуально, так и в рамках научно-исследовательского семинара).
8. Оказывает магистранту содействие при его участии в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.
9. Проводит промежуточную аттестацию магистранта по научно-исследовательской работе.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НИРС (ОТ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НИР)

Руководитель НИРС от места проведения (если оно отличается от ДВГУПС) обязан:

1. Осуществлять непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта по месту проведения НИРС.
2. Консультировать магистранта в рамках выполняемой им научно-исследовательской работы.
3. Предоставлять магистранту всю необходимую для анализа информацию (для достижения конечной цели его научно-исследовательской работы).
4. Оказывать магистранту содействие при подготовке материалов к публикации и др.
5. Составить характеристику магистранта о результатах НИРС.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ НИР МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (направленность «Проектный и процессный менеджмент»)

1. Проектирование систем управления организациями. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями.
2. Методология развития бизнес-процессов. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой.
3. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг как объекты проектного менеджмента.
4. Управление проектом на примере конкретной организации.
5. Управление производством в контексте процессного менеджмента.
6. Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами. Критерии оценки

- эффективности управления.
7. Методы и показатели оценки результативности управления проектом.
 8. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления.
 9. Организационная культура. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей.
 10. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления. Развитие форм стратегического партнерства.
 11. Управление организацией в контексте международного бизнеса. Организация и управление международной компанией.
 12. Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля.
 13. Историческое развитие систем управления. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах.
 14. Управленческое консультирование в проектном менеджменте.
 15. Разработка подхода к взаимосвязи стратегического и проект-ного управления в компании.
 16. Система ключевых показателей деятельности в управлении проектами.
 17. Управление процессами в проектно-ориентированной компании.
 18. Оптимизация бизнес-процессов проектно-ориентированной компании на основе оценки уровня зрелости процессного управления.
 19. Планирование инструментов управления проектами.
 20. Менеджмент качества проекта в контексте общекорпоративной системы менеджмента качества.
 21. Система показателей результатов проекта на основе стратегического анализа.
 22. Особенности управления проектами в условиях риска.
 23. Особенности управления портфелем проектов.
 24. Особенности управления инвестиционным проектом.
 25. Особенности управления проектом в отрасли (на примере отрасли).
 26. Регламентация процессов управления проектами и портфелем проектов.
 27. Разработка корпоративного стандарта управления проектами.
 28. Разработка и внедрение корпоративной системы мотивации в проектно-ориентированной компании.
 29. Управление конфликтами в рамках проектной деятельности.
 30. Система корпоративного обучения и развития персонала в сфере управления проектами.
 31. Управление внешним окружением проекта.
 32. Формирование команды проекта.
 33. Влияние организационной культуры на результативность управления проектами.
 34. Управление знаниями в проектно-ориентированной организации.
 35. Управление проектами в IT компании.
 36. Управление организационными изменениями в компании.
 37. Управление конкурентоспособностью проектно-ориентированной компании.
 38. Разработка концепции интегрированных рыночных коммуникаций в проектно-ориентированной компании.
 39. Разработка маркетинговой программы проекта.
 40. Формирование системы управления знаниями как внутренний проект организации.